

SEGUNDA VIA DE CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL

O profissional poderá requerer a expedição de segunda via da Carteira de Identidade Profissional., conforme [Resolução Nº 1.152, de 24 de julho de 2025](#).

Como solicitar:

- Presencialmente;
- Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:

[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspeção mais próxima](#)

Obs: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br

A carteira profissional será encaminhada para retirada na inspeção/sede onde o pedido foi protocolado.

Documentos necessários:

1 – [Formulário de requerimento](#)

- Após o preenchimento online o mesmo deve ser impresso, assinado e digitalizado em PDF)

2 – Documento de identificação com foto (RG, CNH ou passaporte)

3 – Quando houver necessidade de troca de imagens (fotografia ou assinatura), apresentar:

- **Fotografia recente**, em cores, de frente, com fundo branco e sem acessórios que ocultem partes do rosto.
A foto deve ter boa resolução pois será utilizada na carteira de identidade profissional, que é um documento oficial de identidade.
- **Assinatura**, o formulário de requerimento mencionado acima deve vir assinado preferencialmente com caneta preta ou a nova assinatura pode ser encaminhada no [Formulário para coleta de imagens](#).

→ Para anotação de outro curso de graduação – inclusão de novo título verificar na tela anterior a documentação específica em [2.5 → Anotação de outro curso de graduação](#).

→ Para anotação de curso de especialização em engenharia de segurança do trabalho, verificar na tela anterior a documentação específica em [2.6 → Anotação de Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho](#).

Observações

- O/A profissional poderá requerer o uso do nome social, nos termos do Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016.
- O profissional que desejar incluir o número do PIS/PASEP na carteira de identidade deverá apresentar um documento que traga este número informado (carteira de trabalho, RG ou cartão do PIS).
- A carteira digital estará disponível em até 5 dias úteis após o recebimento do e-mail de deferimento da anotação de curso e a carteira física estará disponível para retirada no prazo de 15 a 30 dias úteis na sede do Crea mais próxima do endereço informado no requerimento. Aguarde o contato por e-mail informando a disponibilidade para a retirada da carteira.
- Para entrega da carteira em outro Crea ou para inspeção diferente da que o processo foi iniciado, o Setor de Pessoa Física deverá ser comunicado através do e-mail pessoa.fisica@crea-rs.org.br ou através do telefone/whatsapp (51) 33202144, informando o número do protocolo e nome do interessado.

SEGUNDA VIA DE CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL

Taxas

✓ Consulte os valores no [site do Crea-RS](#) (Aba Profissional – Valores e Taxas)

Observações sobre a apresentação da documentação

Presencialmente

– Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.

– Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

Apresentação de documentos por e-mail:

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.